

Pályázati felhívás

Lajosmizse Város Művelődési Háza és Könyvtára Igazgatója pályázatot ír ki **Intézményvezető-helyettes (Igazgatóhelyettes)/Könyvtárvezető** beosztásának betöltésére.

A munkáltató megnevezése: Lajosmizse Város Művelődési Háza és Könyvtára
6050 Lajosmizse, Szabadság tér 12.

A munkaviszony időtartama: Az **Intézményvezető-helyettes (Igazgatóhelyettes)/Könyvtárvezető munkaviszony** a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti határozott időre, 5 évre szól.

A munkaviszony kezdő napja: 2026. december 30.

A munkaviszony megszűnésének időpontja: 2031. december 29.

Az **Intézményvezető-helyettes (Igazgatóhelyettes)/Könyvtárvezetőre** a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vezető munkavállalókra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Betöltendő munkakör megnevezése: **Intézményvezető-helyettes (Igazgatóhelyettes)/Könyvtárvezető**

A foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

Munkahely megnevezése: Lajosmizse Város Művelődési Háza és Könyvtára

Munkavégzés helye: 6050 Lajosmizse, Szabadság tér 12. mint székhely és 6050 Lajosmizse, Városház tér 1. sz. alatti telephely.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben meghatározott könyvtári és közművelődési feladatok ellátása.

A jogszabályokban, a helyi közművelődési rendeletben, az intézmény Alapító Okiratában és a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározottak szerint felelős az intézmény költségvetési gazdálkodásáért, a szakszerű és törvényes működésért, a közművelődési alapszolgáltatások biztosításáért, a könyvtár szakmai irányításáért, működési feladatainak ellátásáért.

A könyvtár működésének folyamatos biztosítása, különös tekintettel a könyvtári állomány gyarapítására, nyilvántartására, feltárására, megőrzésére és védelmére, valamint a könyvtári szolgáltatások szakszerű biztosítására.

Az intézmény költségvetésének betartása, a rendelkezésre álló erőforrások hatékony és takarékos felhasználása, valamint a fenntartó döntéseinek végrehajtása.

Felelős a könyvtár szakszerű és törvényes működéséért, a belső szabályzatok elkészítéséért és alkalmazásáért, az intézményi vagyon rendeltetésszerű használatáért és hatékony működtetéséért.

A könyvtárvezető egyben intézményvezető-helyettesi feladatokat is ellát. Ennek keretében az intézményvezető távollétében:

- helyettesíti az intézményvezetőt;
- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény szakmai és gazdasági működését;

- gyakorolja az intézmény aláírási és utalványozási jogkörét a munkáltatói jogkör kivételével;
- közreműködik az intézmény stratégiai céljainak megvalósításában és a szakmai feladatellátásban.

Könyvtárvezetői feladatai körében felelős:

- az intézmény szakszerű és törvényes működéséért;
- a könyvtár belső szabályzatainak elkészítéséért és betartatásáért;
- az ésszerű, takarékos és hatékony gazdálkodásért;
- az alapító okiratban rendelkezésre bocsátott intézményi vagyon rendeltetésszerű használatáért és megóvásáért;
- a könyvtári szolgáltatások színvonalának fenntartásáért és fejlesztéséért;
- a vonatkozó jogszabályok, szakmai előírások és fenntartói döntések végrehajtásáért.

A Könyvtárvezető intézményvezető-helyettesi munkakört is ellát, ezért a végzettségére vonatkozó követelményeket a 39/2020 (X.30.) EMMI rendelet 7. § (3) alapján a rendelet 1. mellékletének 4. pontja szerint határozzuk meg:

Települési könyvtár, 5500 fő lélekszámot elérő település esetében elvárt végzettség szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség.

Elvárt idegennyelv-ismeret: KER szerinti B2 szintet elérő idegennyelv-ismeret

Elvárt szakmai és vezetői gyakorlat: végzettségének, szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább ötéves szakmai gyakorlatot szerzett.

A munkakör betöltésének feltételei:

- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet és nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, valamint
- megfelel a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletekről szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendeletben előírt képesítési és egyéb feltételeknek;
- magyar nyelv ismerete;
- A kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendeletben (továbbiakban: Rendelet) foglaltaknak megfelelően az 1. mellékletben (4. pontjában meghatározott intézménytípus) meghatározott, követelményeknek való megfelelés;
- államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés (a továbbiakban: képzés) igazolt elvégzése, ennek hiányában a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő két éven belül köteles a képzést elvégezni, és az azt igazoló okiratot be kell mutatni a munkáltatói jogkör gyakorlójának. Aki a képzést határidőben nem végzi el, és a képzés elvégzését igazoló okiratot nem mutatja be, a munkakörben nem foglalkoztatható tovább. Mentessül a képzés elvégzésének kötelezettsége alól, aki jogász vagy közgazdász szakképzettséggel rendelkezik, vagy a képzést az intézményvezetői munkakör betöltését megelőzően elvégezte, és azt okirattal igazolja;

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó szakmai önéletrajzát,
- részletes szakmai és vezetési programját (a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel) amely tartalmazza lajospizsei könyvtárra vonatkozó elképzeléseit, koncepcióját;

- a pályázati felhívásban megfogalmazott feltételek teljesítésének hitelt érdemlő igazolását (iskolai végzettségek, szakképzettségek, szakképesítést tanúsító okirat(ok) és egyéb végzettségek, bizonyítványok másolata, hatósági erkölcsi bizonyítvány).
- Munkabérre vonatkozó igény megjelölését;

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványát, amely tartalmazza azt, hogy büntetlen előéletű és a betöltendő munkakör ellátásához szükséges tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem áll;
- a Rendelet 1. melléklet szerinti elvárt végzettséget, elvárt idegennyelv ismeretet igazoló dokumentumok hitelesített másolatait;
- a Rendelet 1. melléklete szerinti elvárt szakmai és vezetői gyakorlatot, és amennyiben azzal rendelkezik tudományos tevékenység meglétét igazoló dokumentumokat;
- Legalább öt éves szakmai gyakorlatot és korábbi munkaviszonyokra vonatkozó igazolásokat;
- A kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet 4. § (1) bekezdésében előírt tanfolyam elvégzését igazoló okirat hiteles másolatát, annak hiányában nyilatkozat arról, hogy a pályázó a megbízás kezdetétől számított két éven belül a tanfolyamot elvégzi;
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;
- hozzájárulás ahhoz, hogy a pályázati anyagot a véleményezésre jogosultak megismerhetik;
- nyilatkozat az Mt. 211. § szerinti összeférhetetlenség hiányáról;
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt;
- amennyiben zárt ülés tartását kéri a Képviselő-testület Bizottságai és a Képviselő-testület ülésen, arról nyilatkozni szükséges;
- nyilatkozat arról, hogy a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget a pályázó megbízása esetén teljesíti.

Munkabér és juttatások:

Megegyezés szerint.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A beosztás legkorábban 2026. december 30. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje:

2026. október 5.

A pályázat benyújtásának módja:

Személyesen Óber Roland Lajosmizse Város Művelődési Háza és Könyvtára igazgatója részére történő átadással (6050 Lajosmizse, Szabadság tér 12.). Kérjük a borítékon feltüntetni a beosztás megnevezését: Intézményvezető-helyettes (Igazgatóhelyettes)/Könyvtárvezető pályázat

és

elektronikus úton az ober.roland@lmizsekultura.hu e-mail címre megküldve.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázót a pályázati határidő lejártát követő 30 napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló bizottság hallgatja meg.

Az Intézményvezető helyettesi megbízásról Lajosmizse Város Művelődési Háza és Könyvtára Igazgatója dönt.

Az intézményvezető helyettes megbízásának feltétele a fenntartó, Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének egyetértése.

A pályázat kizárólag akkor érvényes, ha az összes tartalmi és formai követelménynek egyaránt megfelel és határidőn belül benyújtásra kerül, hiánypótlásra nincs lehetőség.

Lajosmizse Város Művelődési Háza és Könyvtára Igazgatója a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

Az elbírálás határideje:

2026. december 4.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Óber Roland igazgató nyújt a 06-76/555-053-as telefonszámon.

A pályázati kiírás publikálásának időpontja a www.lmizsekultura.hu és a www.lajosmizse.hu oldalon:
2026. szeptember 1.

Óber Roland sk.
igazgató