



# Lajosmizse Város Művelődési Háza és Könyvtára

6050 Lajosmizse, Szabadság tér 12.

művelődési ház: Tel./fax: 76/555-053 e-mail: [muvhaz@lmizsekultura.hu](mailto:muvhaz@lmizsekultura.hu)  
könyvtár: Tel.: 76/555-323, Fax: 76/555-324 e-mail: [konyvtar@lmizsekultura.hu](mailto:konyvtar@lmizsekultura.hu)

[www.lmizsekultura.hu](http://www.lmizsekultura.hu)

Ikt.: LMMÜVHAZ/50-1/2025.

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Lajosmizse Város Művelődési Háza és Könyvtára (továbbiakban Művelődési Ház) **üzemeltetésre meghirdeti** az intézmény épületébe található alábbi üzlethelyiséget:

### Kávéház

A pályázat célja, hogy a vendéglátó egységben kávéháza jellemző környezet, színvonalas vendéglátás, és kávéházi programok várják a látogatókat.

Pályázatot nyújthat be azon gazdasági társaság vagy egyéni vállalkozó, aki hatályos cégkivonata alapján jogosult az alábbi, az üzleti tervnek megfelelő vonatkozású tevékenység folytatására:

TEÁOR 56.11 – Étterem vendéglátás

TEÁOR 56.12 - Mozgó vendéglátás

TEÁOR 56.21 – Rendezvény étkeztetés

TEÁOR 56.22 – Szerződéses étkeztetés és egyéb vendéglátás

TEÁOR 56.30 – Italszolgáltatás

A Kávéház „egyéb vendéglátás” tevékenység folytatására alkalmas, az ehhez szükséges engedélyek beszerzése a pályázó kötelezettsége. Az üzemeltetéssel kapcsolatos valamennyi hatályos jogszabályi rendelkezésnek való megfelelés, így különösen, de nem kizárólag a közegészségügyi, munkavédelmi, tűzvédelmi előírások betartása a pályázó feladata és felelőssége.

A pályázó vállalja, hogy a Művelődési Ház által szervezett rendezvényeken, színházi előadásokon, kiállítás megnyitókön, reprezentatív vetítéseken, fesztiválokon és kültéri egyéb programokon az előre egyeztetett és produkció méretéből adódóan indokolt létszámú, de max. 15 fő fellépő, közreműködő számára a riderekben elvárt igényeknek megfelelő szervírozású, minőségű és mennyiségű cateringet (étel, ital) térítésmentesen biztosít.

A pályázó köteles legalább a hét 5 napján, naponta egybefüggően 8 órát nyitva tartani, a nyitvatartási napok közül legalább 1 napnak hétvégi napnak kell lennie.

A Művelődési Ház szolgáltatásait igénybe vevő magánszemélyek, és szervezetek által megrendelt catering lebonyolításának, megvalósításának költségei külön, az érintett eseti megállapodások tárgyát képezik. Az intézmény nem biztosít kizárólagosságot a termeiben zajló programokhoz kapcsolódó esetleges catering igények kifejezetten a Pályázó által történt kiszolgáltatására.

A pályázó vállalja, hogy az esetleges önállóan szervezett programjait köteles a Bérbeadó szakmai programjával előre egyeztetni, ahol program ütközés esetén a Művelődési Ház intézményi érdekeinek a közfeladat ellátásából adódóan prioritása van.

A pályázó az üzlethelyiségben szerkezeti, rejtett vagy látszó vezetékelési, gépészeti, belsőépítészeti átalakításokat kizárólag műszaki terv formájában legalább 120 nappal a tervezett megvalósítást megelőzően írásban benyújtott és a Bérbeadó által max. 60 napon belül elbírált és jóváhagyott tervdokumentáció alapján végezhet.

A bérleti időtartam 5 évre szól, mely 2025. június 1-től 2030. május 31-ig tart.

A bérleti díjon felüli költségek:

A pályázó által megajánlott bérleti díj összegén felül az üzemeltetett üzlethelység külön mérőórákon mért közüzemi díjak is a bérlőt terhelik, mely összeg megfizetése minden hónap 15-ig esedékes.

A bérleti időszak alatt az üzlethelységek és berendezéseik folyamatos állagmegóvása, az üzlethelységek fűtését, központi víz- és áramellátását, belső gyengeáramú strukturált hálózatát az épület vagyoni- és tűzbiztonsági berendezéseit érintő, kizárólagosan a Bérbeadó által szerződött partner által végzett garanciális vagy garancia időn kívüli karbantartási munkák költségei az üzlethelység négyzetméterben számolt, alapterületre arányosított mértékben a pályázót terhelik. A pályázó a fentiekben felsorolt elemek, berendezések karbantartására önállóan nem szerződhet, azokat nem javíttathatja.

A bérleti díj összege minden évben a KSH által megállapított éves fogyasztóiár-index mértékével megegyező mértékben emelkedik annak közzététele után számított első teljes hónap kezdőnapjától.

Felhívom a Tisztelt Pályázó figyelmét, hogy üzleti terve elkészítésénél az üzleti helység területi elhelyezkedését figyelembe véve különös tekintettel legyen a lakókörnyezet nyugalmanak biztosítására.

Az elbírálás szempontjai:

- a pályázó által megajánlott bérleti díj mértéke
- az üzleti terv fenntarthatósága, realitása

Kötelező elemek:

- pályázat és ajánlat a vállalt terembérleti díjra
- üzleti terv
- köztartozásmentességet bizonyító hiteles dokumentum,
- cégkivonat,
- aláírt írásbeli nyilatkozat a pályázatban előírt feltételek elfogadásáról és a kötelezettségek betartásáról a bérleti időszak végéig.
- pályázó nevét, székhelyét, telephelyét és
- a pályázó létét igazoló okiratot, amely a jogi személyek, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok esetében 30 napnál nem régebbi cégkivonat vagy a bírósági nyilvántartásba vételről szóló végzés 30 napnál nem régebbi hiteles másolata, egyéni vállalkozók esetében az egyéni vállalkozói igazolvány hiteles másolata és
- a pályázó képviselőjének nevét, természetes személyazonosító adatait, lakó- és tartózkodási helyét és
- a helyiségben folytatni kívánt tevékenység, szolgáltatás megnevezését, rövid ismertetését és
- a vállalt havi bérleti díj összegét.

A pályázattal, illetve a bérleménnyel kapcsolatban érdeklődni lehet a 76/555-053 telefonszámon Óber Roland intézményvezetőnél. Az üzlethelységek méretét felszereltségét, alaprajzát tartalmazó pályázati dokumentáció előzetes időpont egyeztetés alapján munkaidőben átvehető a Művelődési Ház irodájában.



A pályázatokat a fentiek figyelembevételével és az üzemeltetés üzleti tervével együtt 2025. április 30-ig az alábbi címre kérjük cégszerűen aláírt formában eljuttatni személyesen alábbi cím(ek)re:

**Lajosmizse Város Művelődési Háza és Könyvtára**  
**6050 Lajosmizse, Szabadság tér 12.**  
**ober.roland@lmizsekultura.hu**

Tisztelettel:

*Óber Roland*

.....  
Óber Roland  
intézményvezető

